

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 08.11.2019 р. № 265

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28/18
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Луганській області та Територіальні структурні підрозділи
Головного управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації7. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації11. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради12. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар)13. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області15. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради16. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради18. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а2. Центр надання адміністративних послуг при

		<p>Новопсковській районній державній адміністрації Луганська область, смт Новопсков, вул. Українська, 53</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Луганська область, м. Попасна, вул. Миру (колишня Леніна), 151</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру,39</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганська область, Марківський район, смт Марківка, вул. Центральна, 22</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Луганська область, Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, 3</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Луганська область, м. Старобільськ , вул. Гаршина, 27</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганська область, смт Станиця Луганська, вул. Барбашова, 38</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська (Красногвардійська), 63</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Луганська область, Білокуракинський район, смт Білокуракине, вул. Центральна, 63-а</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Луганська область, смт.Білокуракине, вул. Центральна (Чапаса), 63 А</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар) Луганська облпсть, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28А.</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Луганська область, м. Рубіжне, площа Володимирська, 2</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Луганська область, Біловодський район, смт.</p>
--	--	---

		<p>Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганська область, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, 6</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15- 30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8- 00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопокровській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок - четвер 8:00 – 17:00, П'ятниця 8.00 – 16.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок-четвер з 7:48 - 16:30, п'ятниця 7:48 - 15:30</p>

		<p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Серeda - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п`ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок – 08:00 - 16:00, Вівторок – 09:00 - 20:00, Серeda – 09:00 - 16:00, Четвер – 09:00 - 16:00, П`ятниця – 09:00 - 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Серeda – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П`ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Серeda 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 -17.00, П`ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб`єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Серeda 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 -15.30, П`ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Серeda – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П`ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Серeda 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П`ятниця 8.00-16.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Серeda 8.45-17.00, Четвер 9:00-20.00, П`ятниця 9.00-17.00</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Серeda – 8.00-17.00 Четвер – 8.00-20.00, П`ятниця - 8.00- 17.00</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Серeda: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П`ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Серeda: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П`ятниця: 8:00 – 16:00</p>
--	--	--

<p>3.</p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37, електронна адреса: ispolkom@sed-rada.gov.ua, cnap@sed-rada.gov.ua WEB-сайт: http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi 2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua WEB-сайт: http://nvp.loga.gov.ua 3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: popasna-cnap@ukr.net WEB-сайт: http://pps.loga.gov.ua 4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Контактний телефон: (06465) 2-20-58 Електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net; administrator_milove@ukr.net WEB-сайт: http://mil.loga.gov.ua 5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації контактний телефон: (06464) 91799 моб. телефон 0953279015 електронна адреса: Mar_Snap2@i.ua WEB-сайт: http://mar.loga.gov.ua 6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Телефон для довідок: (06454) 2-24-76 E-mail: rdakremcentr@ukr.net WEB-сайт: http://krem.loga.gov.ua 7. Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) e-mail: cnap-starobilsk@ukr.net WEB-сайт: http://stb.loga.gov.ua 8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Телефон: (06472) 3-15-08 Електронна адреса: stncnap@i.ua WEB-сайт: http://stn.loga.gov.ua 9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47 E-mail: adminposluga@lis.gov.ua WEB-сайт: http://adminposluga.lis.lurenet.ua 10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації
-----------	--	--

		<p>Телефон: (06462) 2 19 11; Електронна адреса: cnap.brda@ukr.net WEB-сайт: http://bk.loga.gov.ua</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради тел. (06462) 2-21-11 E-mail: cnapbelokurakino@meta.ua WEB-сайт: https://bilokurakynska-gromada.gov.ua</p> <p>12 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27-51 Електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net WEB-сайт: http://ndar.loga.gov.ua</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32 Електронна пошта: oparu@rnr.gov.ua WEB-сайт: http://www.rnr.gov.ua</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: cnap-belovodsk@ukr.net адреса сайту: http://belovodsk-rada.gov.ua/</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net WEB-сайт: http://troicka-gromada.gov.ua</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: admcentr.svatovo@gmail.com WEB-сайт: http://svt.loga.gov.ua</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com WEB-сайт: https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net WEB-сайт: http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до

		<p>Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p>